

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AREA FAMIGLIA, MINORI E TUTELA MINORI, DI ATTIVITA' DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER ADULTI DISABILI E FRAGILI E DI SEGRETARIATO SOCIALE A FAVORE DEI COMUNI DI CASTELVETRO PIACENTINO E VILLANOVA SULL'ARDA. Periodo 01/01/2023 - 31/12/2025. CIG 9461086F24.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 28/11/2022

L'anno 2022, il giorno 28 (ventotto) del mese di novembre, alle ore 14:49:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 228 del 20/10/2022 del Comune di Villanova (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Carla Barborini, Responsabile del Servizio Sociale Associato dei Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda (PC), ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento del *"SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AREA FAMIGLIA, MINORI E TUTELA MINORI, DI ATTIVITA' DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER ADULTI DISABILI E FRAGILI E DI SEGRETARIATO SOCIALE A FAVORE DEI COMUNI DI CASTELVETRO PIACENTINO E VILLANOVA SULL'ARDA. Periodo 01/01/2023 - 31/12/2025"*, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 37 del 11/02/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- la documentazione di gara è stata pubblicata in data 24/10/2022 sulla piattaforma telematica "SATER", ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Provincia, nella sezione "Stazione Unica Appaltante", sottosezione "Bandi SUA", su "SITAR-ER" e all'Albo pretorio del sito del Comune di Villanova sull'Arda;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 436.041,20;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 08/11/2022 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 09/11/2022 alle ore 09:30:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA";
- in data 04/11/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 1423 del 14/11/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 15/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI301201-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della

Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;

- in data 24/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI313591-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 1493 del 22/11/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Clarissa Concarini, Responsabile del "Servizio Sociale Territoriale" dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val D'Arda" (PC), in veste di presidente;
- Dott.ssa Federica Chiappa, Assistente Sociale del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), in veste di componente;
- dott.ssa Silvia Fossa, Istruttore Amministrativo del Comune di Castelvetro Piacentino (PC), in veste di componente.

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- una Relazione Tecnica del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate:
la Relazione dovrà essere contenuta entro 15 facciate, foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo e i CV che verranno allegati), con carattere di dimensione equivalente al Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.
Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

1) QUALITA' DEL PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria relazione, la definizione del modello organizzativo, in relazione a finalità, obiettivi e attività, e modalità di raccordo con la committenza e gli interventi da realizzare come pianificazione / programmazione delle attività alla luce delle procedure operative di gestione, con indicazione di strumenti di monitoraggio e verifica degli esiti delle attività.

1.2 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende concretamente adottare per il coordinamento del personale e delle attività. In particolare, dovrà essere evidenziato il tipo di supporto fornito in caso di inserimento nel servizio di nuovo personale.

1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, l'approccio metodologico e le tecniche di intervento utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per promuovere l'attivazione delle risorse personali, istituzionali e del territorio dei Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda, nonché la rete di interlocutori e di risorse che si intende attivare per la gestione degli interventi e delle attività previste.

1.4 GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie.

1.5 GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE PARZIALI E DOTAZIONE STRUMENTALE AL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino necessità di modifiche organizzative delle agenzie educative nonché la dotazione strumentale che il concorrente intende fornire al proprio personale per lo svolgimento delle attività.

2) FORMAZIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE

2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore dall'art. 9 del Capitolato Speciale – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.

2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato.

3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Villanova sull'Arda. Saranno valutate solo le seguenti proposte:

- 3.1 Supporto qualificato in ambito giuridico esperto in materia di diritto di famiglia e di diritto minorile il cui ufficio sia localizzato nell'arco di 35 km dalla sede del Comune, per almeno 20 ore per ogni anno di esecuzione del servizio, utile a migliorare la qualità del servizio complessivamente erogato, con riferimento a
 - professionalità delle figure proposte (allegare un CV);
 - modalità e tempi di attivazione e di risposta dal momento della richiesta del Comune;
- 3.2 Supervisione professionale nell'ambito della Tutela Minori a cura di un professionista, con esperienza almeno triennale nell'attività di supervisione, per almeno 20 ore per ogni anno di esecuzione del servizio.

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- il livello di formazione ed esperienza nell'attività di supervisione, desumibile dal CV che dovrà essere allegato;
- il numero di ore di messa a disposizione del professionista nel corso di ogni anno di esecuzione del servizio.

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA"**, contenente una Relazione Tecnica composta da una copertina, un indice riepilogativo e da 15 fasciate.

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Danila Bocelli", procuratore speciale di "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che la Relazione che costituisce l'offerta tecnica è stata redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 14:53.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Clarissa Concarini (*firmato digitalmente*)

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Federica Chiappa _____

dott.ssa Silvia Fossa _____

dott.ssa Ramona Burgazzi _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 13/12/2022

L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.